



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0D2E06CF663C005320D48FEEFEF0EB5C  
Владелец: Мухаметзянова Гулия Вакиловна  
Действителен с 17.11.2025 до 17.11.2026

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
первичной  
профсоюзной организации МБДОУ -  
«ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»

*Хади* Э.Ф. Хабибрахманова

**Принято**

на общем собрании трудового  
коллектива Протокол №4  
от 29. 04. 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ -  
«ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»  
Г.В. Мухаметзянова



введено в действие приказом  
№33 от 29.04. 2021г.

**Положение о порядке допуска собаки-поводыря  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении и изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п.5 п.п. 5.8 Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2 Порядок допуска-поводыря в ДОУ устанавливает

-требования к допуску в ДОУ собаки-поводыря;

-требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем; -порядок действий работников при посещении ДОУ лица с собакой-поводырем;

1.3 Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории РТ

**2. Требования к допуску в ДОУ собаки-поводыря**

2.1 Допуск собаки-поводыря в ДОУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России №386 н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2 При посещении ДОУ владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном

порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводья: -паспорт собаки-поводья, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих;

-ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; - наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводья с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1 В ДОУ рекомендуется предусмотреть для собаки - поводья специальное место для отдыха/ожидания. минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки- поводья должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки- поводья. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **4. Порядок действий работников при посещении ДОУ лица с собакой- поводьрем**

4.1 В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ДОУ маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте ДОУ в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие сооаки-поводья;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводья на время получения услуги.

4.2 В случае явки лица с собакой-поводьрем без предупреждения сторож (вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой - поводьрем.

4.3 При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводья, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4 По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводья (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5 Во время выполнения собакой-поводьрем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

### **5. Заключение положения**

5.1 Срок действия Положения неограничен.


5.2 Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению ДОУ, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта.

5.3 Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 1923  
Заведующий М. Мухаметзянова Г. В. листа (ов)  
М.П. М. Мухаметзянова Г. В.

Лист согласования к документу № 29 от 26.06.2026  
Инициатор согласования: Мухаметзянова Г.В. Заведующий  
Согласование инициировано: 26.06.2026 14:31

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мухаметзянова Г.В.		 Подписано 26.06.2026 - 14:31	-